



**PROGRAMME EUROPEEN A DESTINATION DES ECOLES
ANNEE SCOLAIRE 2025-2026**

**Formulaire trimestriel de demande d'aide
*Fournisseurs***

Volet Lait et Produits laitiers

<p>Ce formulaire signé, complet et en ordre doit parvenir par courrier électronique au plus tard 3 mois après la fin du trimestre de distribution concerné à l'adresse: fruit-ecole@sprb.brussels</p> <p>Contact : Service Public Régional de Bruxelles Bruxelles Economie et Emploi Programme « Fruits et légumes à l'école » Cellule Agriculture</p> <p>Place Saint-Lazare 2 1035 Bruxelles</p> <p>www.fruit-ecole.brussels</p>	<p>CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION (BRUXELLES ECONOMIE ET EMPLOI)</p> <p>DATE DE RECEPTION (du dossier signé, complet et en ordre) / / 20</p> <p>N° D'AGREMENT L 25-26 F _ _ _</p> <p>FOURNISSEUR CONCERNÉ :</p>
--	---

Ce formulaire est le seul permettant d'introduire une demande d'aide. Tout autre formulaire sera considéré comme nul et non avenue et vous sera renvoyé.

Seul l'original de ce formulaire sera accepté (pas de copie). Des copies sont acceptées uniquement pour les pièces justificatives.

Les **pièces justificatives** (factures, bons de livraison, etc.) liées à votre demande d'aide sont à conserver pendant 5 années à compter de la fin de l'année scolaire concernée.

Sommaire :

A.	Instructions pour compléter la demande d'aide	3
1.	Quand nous faire parvenir votre demande d'aide ?	3
2.	Quel sera le montant de l'aide ?	3
3.	Quelles pièces nous envoyer ?	3
3.1.	Les copies des factures	3
3.2.	Exemple de facture correctement établie	5
3.3.	Le tableau des factures	6
3.4.	Les états trimestriels justificatifs.....	6
B.	Demande d'aide	7
	PARTIE I - Identification du demandeur.....	7
	Numéro d'agrément	7
	PARTIE II – Caractéristiques de la demande d'aide.....	7
	Trimestre de distribution	7
	Nombre d'états trimestriels justificatifs :	7
	Etablissements scolaires fournis et n° FASE ou n° d'établissement :.....	7
	Total des aides demandées	7
	PARTIE III – Attestation sur l'honneur	8
	PARTIE IV – Etat trimestriel justificatif des fournitures de lait et produits laitiers	9
1.	Partie à compléter par le fournisseur	9
2.	Partie à compléter et à signer par l'établissement scolaire	10

A. Instructions pour compléter la demande d'aide

1. Quand nous faire parvenir votre demande d'aide ?

Pour **bénéficier de 100 % des subsides**, les demandes doivent nous parvenir signées, complètes et en ordre au plus tard 3 mois après la fin du trimestre de distribution.

Trimestre de distribution :	
P1	Septembre à décembre 2025
P2	Janvier à mars 2026
P3	Avril à juin 2026

Passé la date limite, une réduction est appliquée sur le montant de l'aide. Elle s'élève à :

- 5 % du montant lorsque le dépassement du délai est de 1 à 30 jours ;
- 10 % du montant lorsque le dépassement du délai est de 31 à 60 jours ;
- Au-delà de 60 jours de retard, une réduction supplémentaire de 1 % par jour est appliquée.

Une demande d'aide incomplète ou pas en ordre vous sera renvoyée avec ses pièces justificatives. Elle restera néanmoins soumise au respect des mêmes délais : **La date de réception retenue sera celle du dossier complet et en ordre**. Veuillez donc à introduire vos demandes bien avant la date limite.

2. Quel sera le montant de l'aide ?

L'aide est plafonnée à 5,30€ TVAC par élève et par an pour le volet lait et produits laitiers.

Les aides du programme sont attribuées uniquement pour les produits admissibles distribués dans le respect des conditions réglementaires (reprises sur le [site web](#) ainsi que sur le formulaire de demande d'agrément).

3. Quelles pièces nous envoyer ?

Pour que votre demande d'aide soit complète, elle doit comprendre :

- le présent formulaire de demande dûment complété et signé ;
- les copies des factures ;
- l'annexe « tableau des factures », disponible sur le site web [Fournisseurs - Demande de paiement de la subvention - Fruits, légumes et lait à l'école](#)
- pour chaque établissement scolaire fourni, un « *Etat trimestriel justificatif des fournitures de lait et produits laitiers* » (cf. Point B - partie IV de ce formulaire), dont certaines données doivent être complétées par l'école concernée.

3.1. Les copies des factures

Toute facture non conforme à l'ensemble des exigences ci-dessous définies ne sera pas prise en considération pour l'octroi de l'aide.

Les factures doivent :

- être établies au nom de l'école ou, le cas échéant, du pouvoir organisateur. Si la facture est au nom du PO, les adresses des écoles livrées doivent être renseignées soit dans l'objet de la facture, soit dans la description détaillée des livraisons;
- concerner exclusivement les produits livrés au titre du Programme ;
- porter les mentions suivantes :
 - l'identification officielle du fournisseur: dénomination, adresse et numéro BCE,
 - le numéro de la facture,
 - la date de la facture,
 - l'adresse de livraison,
 - les **dates de livraison**. Chaque date de livraison doit être comprise dans le trimestre de distribution concerné.
 - la description complète des produits, le cas échéant pour chaque livraison,
- être ventilées par livraison ;
- exprimer les quantités de produits **en kg ou en litres** ;
- exprimer les prix de vente unitaire des produits livrés, **en kg ou en litres** ;
- mentionner le montant payé pour chaque quantité de produits, TVA incluse et hors TVA ;
- mentionner le montant total, TVA incluse, de la facture ;
- la **déduction du montant de l'aide** doit apparaître clairement (mise à zéro).

Points d'attention :

Seules les factures adressées à l'école (ou au PO) **avant** la date de l'introduction de la demande d'aide sont valables.

Les quantités sont exprimées par kg ou par litre.

Une facturation des produits par portion, ravier, caisse, bouteille, casier, pot alimentaire, brique alimentaire, barquette alimentaire ou tout autre conditionnement n'est pas autorisée sauf si le contenu du conditionnement est spécifié en kg ou en litres.

Les lignes de la facture non concernées par les aides sont biffées et le montant total est adapté en conséquence.

Exemples :

- vidanges, cautions.
- Produits laitiers non-admissibles.

La déduction du montant de l'aide doit apparaître clairement sur la facture (mise à zéro).

Les copies des factures doivent être **lisibles**.

3.2. Exemple de facture correctement établie

<p>Happy Fruits et Légumes SPRL Rue du Potager, 1 1020 Bruxelles</p>	<p>Destinataire : Ecole ABC Avenue du port ,1 1080 Bruxelles</p>	<p>! Si la facture est destinée au pouvoir organisateur, veuillez indiquer les noms et adresses des écoles concernées dans l'objet ou dans la description détaillée des livraisons.</p>																																														
<p>Date de la facture : 01/04/2025</p> <p>N°/Référence de la facture : 123</p> <p>Numéro du client : E007</p> <p>Période de livraison : 01/01/25 - 30/03/2025</p> <p>Objet : Programme européen à destination des écoles – Lait et Produits laitiers</p>																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Quantités</th> <th>Unités</th> <th>Prix unitaires HTVA</th> <th>TVA</th> <th>Total HTVA</th> <th>Total TVAC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Livraison du 06/01/25 : Lait entier (1L)</td> <td>20</td> <td>L</td> <td>1,19 €</td> <td>6 %</td> <td>23,80 €</td> <td>25,23 €</td> </tr> <tr> <td>Livraison du 20/01/2025 : Yaourt nature (1kg)</td> <td>5</td> <td>Kg</td> <td>1,00 €</td> <td>6 %</td> <td>5,00 €</td> <td>5,30 €</td> </tr> <tr> <td>Lait entier (1L)</td> <td>20</td> <td>L</td> <td>1,00 €</td> <td>6 %</td> <td>20,00 €</td> <td>21,20 €</td> </tr> <tr style="border: 1px solid blue;"> <td>Livraison du 03/02/2025 Yaourt aux fruits (1kg)</td> <td>5</td> <td>Kg</td> <td>1,10 €</td> <td>6 %</td> <td>5,50 €</td> <td>5,83 €</td> </tr> <tr> <td>Livraison du 17/03/2025 Lait entier chèvre (1L)</td> <td>5</td> <td>L</td> <td>1,00 €</td> <td>6 %</td> <td>5,00 €</td> <td>5,30 €</td> </tr> </tbody> </table>							Description	Quantités	Unités	Prix unitaires HTVA	TVA	Total HTVA	Total TVAC	Livraison du 06/01/25 : Lait entier (1L)	20	L	1,19 €	6 %	23,80 €	25,23 €	Livraison du 20/01/2025 : Yaourt nature (1kg)	5	Kg	1,00 €	6 %	5,00 €	5,30 €	Lait entier (1L)	20	L	1,00 €	6 %	20,00 €	21,20 €	Livraison du 03/02/2025 Yaourt aux fruits (1kg)	5	Kg	1,10 €	6 %	5,50 €	5,83 €	Livraison du 17/03/2025 Lait entier chèvre (1L)	5	L	1,00 €	6 %	5,00 €	5,30 €
Description	Quantités	Unités	Prix unitaires HTVA	TVA	Total HTVA	Total TVAC																																										
Livraison du 06/01/25 : Lait entier (1L)	20	L	1,19 €	6 %	23,80 €	25,23 €																																										
Livraison du 20/01/2025 : Yaourt nature (1kg)	5	Kg	1,00 €	6 %	5,00 €	5,30 €																																										
Lait entier (1L)	20	L	1,00 €	6 %	20,00 €	21,20 €																																										
Livraison du 03/02/2025 Yaourt aux fruits (1kg)	5	Kg	1,10 €	6 %	5,50 €	5,83 €																																										
Livraison du 17/03/2025 Lait entier chèvre (1L)	5	L	1,00 €	6 %	5,00 €	5,30 €																																										
<p>Total TVAC : 62,86 €</p> <hr/> <p>Non admissible à l'aide : 5,83 €</p> <hr/> <p>Total TVAC Admissible à l'aide : 57,03 €</p>																																																
<p>NE PAS PAYER PAR L'ECOLE Subside demandé par le fournisseur</p> <hr/> <p>Solde à payer : 00,00 €</p> <hr/> <p style="color: red; font-weight: bold;">Mise à zéro obligatoire !</p>																																																
<p>Happy Fruits et Légumes SPRL Rue du Potager,1 1020 Bruxelles TVA 0899.123.654</p>		<p>Contact Monsieur Garnier Tél : 02/458.23.23 Mail : happyfruits@brussels.be</p>		<p>Détails bancaires IBAN : BE80 8947 1108 1212 BIC : AXA BE 22</p>																																												

!
Produit non admis ! Il doit être biffé et le montant total doit être adapté.



3.3. Le tableau des factures

Points d'attention :

- Ce document excel est disponible sur notre site web [Fournisseurs - Demande de paiement de la subvention - Fruits, légumes et lait à l'école](#)
- **Toute demande non accompagnée de ce document sera considérée comme incomplète.**
- Ce document est formaté pour les besoins de l'application qui gère votre dossier, et **ne doit en aucun cas être modifié dans sa structure sous peine d'être rejeté par l'application.**
- Ce document doit correspondre aux données de vos factures.
- Ce document doit reprendre **exclusivement les montants qui font l'objet de la demande.**

Comment le remplir ?

1. En haut à gauche, sélectionnez la période de distribution concernée.
2. Compléter les lignes du tableau : **Chaque ligne de vos factures correspond à une ligne du tableau.**

3.4. Les états trimestriels justificatifs

Pour chaque établissement scolaire, le document « **Etat trimestriel justificatif des fournitures de lait et produits laitiers** » doit être fournie (voir pages 9 à 11 de ce formulaire). Une partie de ce document, **doit** être complétée par l'école concernée.

Lors de la **première** demande d'aide pour l'année en cours (**2025-2026**), chaque école coche la ou les mesures d'accompagnement réalisées ou prévues lors de cette année scolaire et ce, pour chaque niveau d'enseignement participant (plusieurs choix sont possibles).
Plus d'infos sur [la page web des mesures d'accompagnement](#).

B. Demande d'aide

Les parties I, II et III sont à remplir par **le fournisseur** de lait et produits laitiers.
La partie IV est à remplir par **le fournisseur** et par chaque **établissement scolaire** fourni.

PARTIE I - Identification du demandeur

Numéro d'agrément (tel que communiqué par courrier sur la plateforme MonBEE lors de la confirmation de votre inscription au Programme) : **L 25-26 F**

PARTIE II – Caractéristiques de la demande d'aide

Trimestre de distribution :
(Ne cocher qu'une seule case)

- Septembre à décembre 2025
 Janvier à mars 2026
 Avril à juin 2026

Nombre d'états trimestriels justificatifs :
(Donc nombre d'établissements scolaires fournis)

Etablissements scolaires fournis et n° FASE (écoles FR) ou n° d'établissement (écoles NL) :

FASE- EC- : Nom :.....
FASE- EC- : Nom :.....
FASE- EC- : Nom :.....
FASE- EC- : Nom :.....
FASE- EC- : Nom :.....
FASE- EC- : Nom :.....
FASE- EC- : Nom :.....
FASE- EC- : Nom :.....
FASE- EC- : Nom :.....
FASE- EC- : Nom :.....
FASE- EC- : Nom :.....
FASE- EC- : Nom :.....

Total des aides demandées (en €) :

Ce montant doit correspondre à la somme des prix, TVA incluse, facturés pour chaque quantité (exprimée en kg ou en litres, selon le cas) de produit admissible à l'aide et distribuée au cours de la période sur laquelle porte la demande d'aide (avant que la facture ne soit mise à zéro).

Toute remise, rabais ou ristourne consenti par le fournisseur est déduit du montant demandé. **Les vidanges et cautions ne sont pas prises en compte.**

PARTIE III – Attestation sur l’honneur

Je soussignée M./Mme

Fonction :

- affirme sur l’honneur que la présente déclaration est sincère, complète et conforme à mon engagement et que la somme réclamée représente exactement le total des sommes demandées sur tous les états trimestriels justificatifs ;
- certifie avoir livré les produits repris sur les factures annexées et pour lesquels une aide est demandée, aux élèves correspondant aux classes participantes ;
- certifie avoir livré les produits repris dans l’annexe « Tableau des factures » et pour lesquels une aide est demandée, aux élèves correspondant aux classes participantes;
- joins au présent formulaire autant d’annexes « Etat trimestriel justificatif des fournitures de lait et de produits laitiers » que d’établissements scolaires concernés par la demande d’aide ainsi que les pièces justificatives y afférentes ;
- affirme sur l’honneur que les « Etats trimestriels justificatifs des fournitures de lait et de produits laitiers » joints sont sincères, complets et conformes aux engagements pris lors de mon inscription au Programme ;
- certifie ne pas profiter de double financement.

J’annexe à la présente demande d’aide :

- ... états trimestriels justificatifs (soit 1 par établissement scolaire fourni) ;
- ... copies de factures ;
- Le tableau des factures ;
- autre :

Fait à : Date : / / 20.....

Signature :

Cachet du fournisseur :



2. Partie à compléter et à signer par l'établissement scolaire

- **Nom de l'établissement scolaire:**
.....
- **N° FASE (école FR)- N°de l'établissement (école NL):**
.....
- **Adresse** (Rue, n°, CP, Commune):
.....
- **Nombre d'enfants inscrits au début de l'année scolaire (30/09/25)** et qui ont droit aux produits durant cette période de distribution :
.....

- **Classes visées et nombre d'élèves participant dans chaque niveau d'enseignement :**

Maternelle	Nombre d'élèves	Primaire	Nombre d'élèves	Secondaire	Nombre d'élèves

- **Mesures d'accompagnement:**

Cette demande est-elle la **première** de l'année scolaire **2025-2026**?

Si oui, cocher ci-dessous la ou les mesures d'accompagnement prévues ou réalisées pour chaque niveau d'enseignement participants (plusieurs choix sont possibles).

Si non, passer au point suivant.

<input type="checkbox"/> Maternelle	<input type="checkbox"/> Visite à la ferme, marché ou similaire <input type="checkbox"/> Dégustation, atelier culinaire <input type="checkbox"/> Cours <input type="checkbox"/> Autre (ex : jeu, compétition, période à thème, ...) :
<input type="checkbox"/> Primaire	<input type="checkbox"/> Visite à la ferme, marché ou similaire <input type="checkbox"/> Dégustation, atelier culinaire <input type="checkbox"/> Cours <input type="checkbox"/> Autre (ex : jeu, compétition, période à thème, ...) :
<input type="checkbox"/> Secondaire spécialisé	<input type="checkbox"/> Visite à la ferme, marché ou similaire <input type="checkbox"/> Dégustation, atelier culinaire <input type="checkbox"/> Cours <input type="checkbox"/> Autre (ex : jeu, compétition, période à thème, ...) :

• **Attestation sur l'honneur :**

Je soussigné(e), M./Mme.....
Fonction:

- certifie avoir réceptionné les produits repris sur les factures susmentionnées et pour lesquels une aide est demandée;
- certifie avoir bien distribué ces produits aux élèves correspondant aux classes participantes ;
- certifie avoir mis en concurrence, selon les règles de marché public applicables, plusieurs fournisseurs potentiels avant de conclure une commande ;
- certifie avoir effectué ou prévu d'effectuer les mesures d'accompagnement mentionnées lors de la remise de la première demande d'aide, avec les élèves correspondant aux classes participantes .

Je suis conscient que l'aide pourra ne pas être admissible et que le fournisseur pourra se retourner contre moi si :

- le présent état justificatif trimestriel n'est pas complet et en ordre ;
et/ou
- je n'ai pas respecté les engagements pris lors de l'inscription au Programme.

Fait à : **Date :** / / 20.....

Signature du chef d'établissement ou du PO:

(ou d'une personne mandatée dans le formulaire de demande d'inscription au Programme)

Cachet de l'école ou du PO: