



Hoe een overheidsopdracht uitschrijven?

Wilt u deelnemen aan het programma “Fruit, groenten en melkproducten op school”? In het kader van de selectie van een leverancier vestigen we graag uw aandacht op het belang van de naleving van de reglementering betreffende de overheidsopdrachten.

Raming van het bedrag van de opdracht

De eerste fase bestaat uit het **ramen van het bedrag van de opdracht** op basis van de volgende regels. geraamd worden.

De raming moet:

- gemaakt worden exclusief de belasting op de toegevoegde waarde (BTW) ;
- gemaakt worden bij het opstarten van de procedure (de geraamde waarde moet geldig zijn op het ogenblik dat u contact opneemt met de leveranciers);
- overeenstemmen met het geraamde te betalen bedrag;
- rekening houden met de duur van het contract met de leverancier (bijvoorbeeld tien maanden).

Als het geraamde bedrag van de opdracht **na deze raming lager uitvalt dan € 30.000 excl. btw**, zijn de hierna volgende regels van toepassing, **met betrekking tot de gunning van een overheidsopdracht van beperkte waarde**.

Als het geraamde bedrag hoger is dan 30.000 euro excl. btw, moet u een bestek opstellen en [de juiste procedure volgen](#).

De stappen van de uitvoering van een overheidsopdracht van beperkte waarde

STAP 1: Voorbereiden en uitschrijven van de offerteoproep

✓ Raadpleeg ten minste drie leveranciers

Het is **verboden** een opdracht willekeurig toe te wijzen aan een leverancier naar keuze.

Om te verzekeren dat u uw opdracht naar behoren en daadwerkelijk in mededinging gesteld heeft, is het aanbevolen **minstens drie verschillende leveranciers te raadplegen**.

Hiervoor kunt u concreet:

- hetzij een leverancier **schriftelijk** (bijvoorbeeld per e-mail) vragen u uiterlijk vóór een bepaalde datum een offerte voor de desbetreffende opdracht te bezorgen;
- hetzij **de voorwaarden van een leverancier raadplegen** (bijvoorbeeld op een website).

U moet het bewijs van deze raadpleging kunnen leveren. Wij raden u dan ook aan elke e-mail, elk screenshot, enz. die deze raadpleging aantonen, bij te houden.

De inmededingingstelling wordt gegarandeerd door de **raadpleging** van minstens drie leveranciers. U bent dus niet verplicht drie offertes als antwoord te ontvangen als leveranciers bijvoorbeeld geen interesse tonen voor uw opdracht.

✓ **Stel de gunningscriteria op**

U kunt de **gunningscriteria voor uw opdracht vrij kiezen**. De opdracht kan bijvoorbeeld toegewezen worden enkel en alleen op basis van de laagste prijs of op basis van de prijs gekoppeld aan andere criteria zoals:

- de diversiteit van de geleverde groenten en fruit;
- het laagste aantal afgelegde kilometers voor de levering (ecologisch criterium);
- de kwaliteit van de groente en fruit (de levering van fruit uit biologische teelt);
- ...

✓ **Definieer de door de leverancier na te leven vereisten ("technische bepalingen")**

Om subsidies te ontvangen in het kader van het programma, **moet aan een reeks voorwaarden worden voldaan**. Bepaalde vermeldingen moeten voorkomen op de factuur van de leverancier, bepaalde producten zijn verboden (bv producten met smaakversterkers), enz.

We raden u aan de voorwaarden waaronder de opdracht uitgevoerd moet worden in detail uiteen te zetten in de offerteoproep die u opstelt.

In dat opzicht staat het u vrij striktere voorwaarden op te leggen dan in het programma. In de plaats van er rekening mee te houden als gunningscriterium (wat dit element niet bindend zou maken), kunt u bijvoorbeeld eisen dat het geleverde fruit verplicht afkomstig moet zijn uit de biologische teelt. Dit aspect is niet verplicht, maar het zou voor u van groot belang kunnen zijn.

✓ **Neem de volgende principes in acht:**

- *Het is verboden de mededinging kunstmatig te beperken.*

Het is **verboden** een opdracht te bedenken met de bedoeling bepaalde leveranciers ten onrechte te bevoordelen of te benadelen.

Wees zeer oplettend en kritisch met betrekking tot modeldocumenten die u zouden kunnen worden geleverd en die zouden kunnen zijn opgesteld ten gunste of ten nadele van een welbepaalde leverancier.

Om een echte mededinging te garanderen en elke zweem van partijdigheid te vermijden, raden we u aan uw eigen offerteoproepen uit te werken; die bevatten de **gunningscriteria die u zelf heeft gekozen** voor uw opdracht.

- *Belangenconflicten*

Om elke concurrentievervalsing te vermijden, moet u de nodige maatregelen nemen om de belangenconflicten die uw opdracht zouden kunnen aantasten, te voorkomen, op te sporen en, desgevallend, te corrigeren.

Laat de gunning van de opdracht en dus de keuze van de geselecteerde leverancier bijvoorbeeld niet over aan iemand met een familieband (tot de derde graad in rechtstreekse lijn) met een van de leveranciers die een offerte ingediend hebben.

STAP 2: Analyse van de geldigheid van de offertes

Zodra de offerteoproep afgesloten wordt, moet u eerst **de geldigheid van de ontvangen offertes** controleren. Om geldig te zijn moet een offerte:

- voldoen aan alle minimale vereisten die zijn vastgelegd in de opdrachtdocumenten;
- volledig zijn, dat wil zeggen de vormvereisten naleven, beantwoorden aan de behoefte die beschreven staat in de opdrachtdocumenten en ze mag geen enkel voorbehoud bevatten.

STAP 3: Analyse van de offertes en gunning van de opdracht.

Vervolgens kunt u **de geldige offertes analyseren**.

Het is toegelaten met de inschrijvers over de offertes te onderhandelen met inachtneming van het principe van de gelijke behandeling.

De opdracht wordt gegund aan **de offerte die het best beantwoordt aan uw behoefte** en die dus als eerste gerangschikt staat.

Er moet een kopie worden geleverd van het gunningsverslag, dat wordt opgesteld na de raadpleging. Dit document moet het volgende bevatten:

- het onderwerp van de opdracht;
- het type gekozen raadpleging;
- de gegevens van alle in mededinging gestelde leveranciers;
- de vergelijking en de rangschikking van de conforme offertes op basis van de gunningscriteria (korte keten, producten uit de biologische landbouw...) die in de offerteoproep werden vastgelegd. Geen enkel gunningscriterium mag a posteriori worden verwijderd of toegevoegd;
- de rechtvaardiging van de gunning van de opdracht;
- de datum van de gunning van de opdracht aan de leverancier.

Voor meer info

- [Informatie over de regelgeving overheidsopdrachten, handige instrumenten van de Vlaamse overheid](#)
- Wetgeving: <https://www.publicprocurement.be/nl/overheidsopdrachten/regelgeving>